

Bilancio Sociale NUOVASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Nella premessa della nota integrativa sono stati fatti gli opportuni riferimenti alle norme del codice civile in materia di redazione del Bilancio, sui principi di redazione dello stesso e i criteri di valutazione delle singole voci.

La lettera del Presidente

Da alcuni esercizi la Cooperativa redige il bilancio sociale per dare una informativa sulle attività sociali che la Cooperativa espleta in diversi settori. Per l'esercizio 2020 il Bilancio Sociale viene redatto ai sensi della vigente normativa fornendo le informazioni richieste.

La Cooperativa si avvale di un sistema organizzativo interno che consente percorsi di rendicontazione rispondenti alle esigenze legate alle attività sociali e alle esigenze degli stakeholder. Tali percorsi, laddove necessario, assumono una caratterizzazione "personale" per avere costantemente un quadro contabile-amministrativo di riferimento molto dettagliato tale da consentire una costante programmazione.

Nota Metodologica

La Cooperativa, nell'espletamento delle diverse attività, è tenuta a rispettare standard di rendicontazione. Di questi si elencano i più rilevanti:

- SISTEMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA: riferimento Manuale Unico di Rendicontazione 2018 del Servizio Centrale e Ministero dell'Interni
- FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE: Manuale delle regole di ammissibilità delle spese Luglio 2020 del Ministero dell'Interno
- SERVIZIO DI "POTENZIAMENTO DELLE AZIONI SOCIALI RIVOLTE AI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI INCLUSIONE (REI) O DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC)": Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Pon Inclusione, Unione Europea Fondo Sociale Europeo;
- MODELLO GESTIONALE PROGETTO "HOME CARE PREMIUM": Indicazioni Istituto Nazionale di Previdenza Sociale
- SEZIONI PRIMAVERA: indicazioni Regione Molise.

Le metodologie di rendicontazione seguite, per le attività innanzi elencate, sono standardizzate secondo i criteri dettati dai vari stakeholders.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

NUOVASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

00827150947

Codice Fiscale

00827150947

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2003

Associazione di rappresentanza

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

LA COOPERATIVA E' RETTA E DISCIPLINATA DAI PRINCIPI DELLA MUTUALITA' SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA. LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE UMANA ED ALL'INTERAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 381/91 ART.1 COMMA 1 LETTERA A; LA COOPERATIVA INTENDE INOLTRE CONTRIBUIRE ALLA MODERNIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI CONSULENZA ORGANIZZATIVA, PROGETTUALE, FORMATIVA E ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DI NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE E TELEMATICHE (ICT) SPECIFICHE PER

I SERVIZI SOCIO SANITARI. I SOCI LAVORATORI DELLA COOPERATIVA INTENDONO PERSEGUIRE, TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E CON LA PRESTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA, CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI, PROFESSIONALI.

A TAL FINE LA COOPERATIVA SI PROPONE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

* GESTIONE DI SERVIZI DI CARATTERE SOCIALE E/O SANITARIO FORNITI IN AMBIENTE DOMICILIARE E/O RESIDENZIALE TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA RIVOLTA A TUTTI I SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE O ISTITUZIONALIZZAZIONE E NON, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GIOVANI, ANZIANI, DISABILI, DISADATTATI PSICHICI E FISICI, PAZIENTI AFFETTI DA GRAVI PATOLOGIE CHE NECESSITANO DI SOSTEGNO SOCIALE E/O SANITARIO;
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA SCOLASTICA, RESIDENZIALE, SERVIZI LUDICO-EDUCATIVI E FORMATIVI RIVOLTI A SOGGETTI IN GIOVANE ETA' SVANTAGGIATI E NON;
- STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI, ASSISTENZIALI E DI SOCIALIZZAZIONE, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RESIDENZE PER ANZIANI, RESIDENZE PROTETTE, CENTRI DIURNI PER DISABILI FISICI E PSICHICI, CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI, CENTRI FORMATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTI A GIOVANI E ADOLESCENTI;
- STRUTTURE EDUCATIVE, DI FORMAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE;
- CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI E/O PER SOGGETTI DI QUALUNQUE NATURA BISOGNOSI DI ASSISTENZA IMMEDIATA;
- CENTRI FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA PSICOLOGICA DELLE FAMIGLIE E DEI SOGGETTI IN DIFFICOLTA';
- CENTRI POLIFUNZIONALI, MEDIATECHE, LUDOTECHE E SIMILARI;
- SERVIZI DOMICILIARI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO E RIABILITAZIONE PER TUTTI I SOGGETTI SVANTAGGIATI;
- FORNITURA PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI, GESTORI DI SERVIZI SOCIALI E SANITARI E/O PER PRIVATI CITTADINI DI PRESTAZIONI DI CARATTERE SANITARIO E SOCIALE, CHE IMPLICANO EVENTUALMENTE ANCHE LA FORNITURA, L'UTILIZZO E LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI E/O PER TELEMEDICINA E/O TRASMISSIONE DATI E/O IMMAGINI.

* CONSULENZE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E PROGETTUALI PER GESTORI, PUBBLICI O PRIVATI, DI SERVIZI DI CARATTERE SOCIALE E/O SANITARIO IVI COMPRESO LO SVILUPPO DI SOFTWARE GESTIONALI DEDICATI TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SOFTWARE PER CARTELLE CLINICHE INFORMATIZZATE, GESTIONE PAZIENTI, GESTIONE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE, GESTIONE PROTEZIONE E PREVENZIONE, CODIFICA SDO, GESTIONE DRG E SIMILARI.

* FORNITURA DI SERVIZI REALI E ATTIVITA' LOGISTICHE IN OUTSOURCING PER CONTO DI GESTORI DI SERVIZI SOCIALI E SANITARI, PUBBLICI E/O PRIVATI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: PROGETTAZIONE E/O GESTIONE: DI BANCHE DATI AZIENDALI ANCHE IN TELELAVORO QUALI GESTIONE DATI SANITARI, GESTIONE E ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI, GESTIONE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, GESTIONE PROTEZIONE E PREVENZIONE, GESTIONE SDO, GESTIONE DRG, ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI FRONT OFFICE ANCHE TRAMITE CALL CENTER, SERVIZI LEGATI AL COMFORT ALBERGHIERO DEI DEGENTI.

* ATTIVITA' DI GESTIONE A DISTANZA DI SERVIZI SOCIO-SANITARI IVI COMPRESA LA FORNITURA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E SOFTWARE PER TELECONTROLLO E TELEGESTIONE IN GENERE, TELEMEDICINA, TELECARDIOLOGIA, TELECONFERENZA, TELECONSULTO, TRASMISSIONE DATI E IMMAGINI.

* GESTIONE DI CENTRALI OPERATIVE COMPRENSIVE DI APPARATI PERIFERICI E RELATIVE BANCHE DATI TRA CUI, A TITOLO ESPLICATIVO E NON ESAUSTIVO, CENTRALI DEDICATE AD ATTIVITA' DI TELECONTROLLO, TELEGESTIONE, TELEMEDICINA, TELESOCCORSO, TELECONSULTO, ARCHIVI IMMAGINI E DATI CON EVENTUALE GESTIONE TESSERE E SMART-CARD.

* ATTIVITA' DI RICERCA, CONSULENZA E FORMAZIONE RIVOLTA ALLA QUALIFICAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEI SOCI, DEI DIPENDENTI, DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI PUBBLICI, PRIVATI O DEL VOLONTARIATO, IVI COMPRESA LA FORMAZIONE A DISTANZA.

PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI PROMOZIONALI DI STUDIO O DIVULGATIVI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONVEGNI, CONGRESSI, WORK SHOP, PUBBLICAZIONE TIPOGRAFICA O SU SUPPORTI MULTIMEDIALI DIATTI, RIVISTE, BROCHURE O QUALUNQUE ALTRO MATERIALE INFORMATIVO.

GESTIONE RETI AZIENDALI E EXTRAZIENDALI PER TRASMISSIONE FONIA/DATI/IMMAGINI PER CONTO DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI OPERANTI NEI SERVIZI SOCIALI, SANITARI ED EDUCATIVI.

INOLTRE PER IL CONSEGUIMENTO DEI PROPRI FINI, LA COOPERATIVA POTRA' SVILUPPARE, A SECONDA DELLE CIRCOSTANZE, LE VARIE ATTIVITA' INDICATE E ALTRE ATTIVITA' A QUESTE CONNESSE O AFFINI, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, NONCHE' CHIEDERE IN CONCESSIONE O COMUNQUE ACQUISIRE E AMMINISTRARE, DA E PER CONTO DI ENTI LOCALI, PUBBLICI O PRIVATI, TERRENI, INFRASTRUTTURE, STRUTTURE E SPAZI OCCORRENTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI E DI TUTTE LE OPERAZIONI E LE INIZIATIVE CHE POSSANO TORNARE UTILI A TALI SCOPI E/O COMUNQUE ATTINENTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE AI MEDESIMI.

POTRA', INOLTRE, STIPULARE CONVENZIONI E CONTRATTI CON ENTI E ISTITUZIONI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI ALLO SCOPO SOCIALE; PROMUOVERE O PARTECIPARE A ENTI, SOCIETA', CONSORZI, ADERIRE AD ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI RAPPRESENTANZA DEL MOVIMENTO COOPERATIVO RICONOSCIUTE CON DECRETO DEL MINISTRO DEL LAVORO NONCHE' ALLE ORGANIZZAZIONI TERRITORIALI E SETTORIALI DI QUESTE, COSTITUIRE FONDI PER L'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E PER LA RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE, NONCHE' ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO E ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE AI SENSI DELLA LEGGE N.59 DEL 31/10/92 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI SCOPI MUTUALISTICI I SOCI INSTAURANO CON LA COOPERATIVA UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA, NELLE DIVERSE TIPOLOGIE PREVISTE DALLA LEGGE, O AUTONOMA, IVI COMPRESO IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA NON IN FORMA OCCASIONALE, OVVERO QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTITA DALLA LEGISLAZIONE ITALIANA.

AD INTEGRAZIONE DEI SUOI PRIMARI SCOPI LA COOPERATIVA POTRA' ALTRESI' PROVVEDERE A STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, COSTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA' DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA I SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 127 DEL 17 FEBBRAIO 1971 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ED IN CONFORMITA' ALLA DELIBERA

C.I.C.R DEL 3 MARZO 1994.

RESTA PERTANTO VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO SOTTO OGNI FORMA.

LA COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' CON TERZI NON SOCI.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Immigrati - Centri Servizi stranieri, Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa opera sul territorio della regione Molise e in particolare sul Territorio della Provincia di Isernia. L'Ambito Territoriale è interessato da svariate problematiche legate all'invecchiamento della popolazione ed a fenomeni inarrestabili di migrazione giovanile. Pertanto si registra un contesto economico che evidenzia macroscopiche negatività che penalizzano lo sviluppo di attività imprenditoriali con conseguente tasso di disoccupazione molto elevato prevalentemente tra i giovani.

Regioni

Molise

Province

Isernia

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
Via Senerchia 13	86170		
Regione	Provincia	Comune	
Molise	Isernia	Isernia	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0865235224	0865235224	nuovassistenza@libero.it	https://www.nuovassistenza.com/

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.		
Via Senerchia n.13	86170		
Regione	Provincia	Comune	
Molise	Isernia	Isernia	
Telefono	Fax	Sito Internet	
0865235224	0865235224	https://www.nuovassistenza.com/	
Email			
nuovassistenza@libero.it			

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa NUOVASSISTENZA fu fondata nel 2003 da tre donne tutte Maestre e si è occupata soprattutto di gestione di servizi socio educativi per l'infanzia, di gestione centri socio culturali e bibliotecari e di Assistenza Domiciliare Sociale ad Anziani e disabili; rilevante è stata anche l'attività di progettazione di servizi per conto di altre cooperative sociali. La strategia a medio lungo termine è quella di consolidare ed ampliare la rete delle collaborazioni con altre cooperative sociali sia per ampliare il portafoglio clienti per le attività di progettazione sia per concorrere in RTI alla gestione integrata di servizi socio sanitari nei piani di Zona del Molise ed altri servizi sociali.

Dalla sua costituzione, nel Gennaio 2013 l'attività preponderante della cooperativa sociale NUOVASSISTENZA è nel campo della gestione di servizi Sanitari a carattere infermieristico riabilitativo, Sociali e Socio-sanitari integrati.

Negli ultimi anni la Cooperativa ha implementato le attività nel settore dell'accoglienza ai migranti.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La cooperativa sociale “nuovAssistenza” è una cooperativa sociale di tipo A sorta, ai sensi della legge 8 Novembre 1991 n. 381, con la finalità di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione dei cittadini ". Questo scopo istituzionale, in cui sono accomunati vari soggetti quali il volontariato l'associazionismo, viene perseguito attraverso gli strumenti e le pratiche della IMPRESA SOCIALE.

La missione delle cooperative sociali coniuga i principi di DEMOCRAZIA e PARTECIPAZIONE interna, con l'impegno nella realizzazione di strategie per la promozione e lo sviluppo della comunità agendo sull'area della prevenzione - assistenza - riabilitazione e sull'area dell'inserimento sociale e lavorativo.

Le cooperative sociali sono soggette imprenditoriali - senza scopo di lucro – che a pieno titolo rientrano tra i soggetti non profit, che il Governo - Comunitario e Nazionale – inserisce tra gli strumenti privilegiati per l'attuazione di politiche sociali di Welfare Community e per la promozione di nuova occupazione, in particolare nei bacini occupazionali definiti dal Piano Delors e dal Patto Nazionale per l'Occupazione.

La matrice culturale, cui si lega l'agire della NUOVASSISTENZA, affonda nella tradizione cooperativistica italiana, che attribuisce alla cooperativa il ruolo di strumento per l'affermazione di strategie di economia partecipata con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, con particolare riferimento a categorie a rischio di emarginazione o già emarginate (minori, handicappati, anziani, emigranti, alienati, tossicodipendenti ecc,) attraverso la gestione di servizi sociosanitari ed educativi.

Governance

Sistema di governo

Secondo l'art. 27 (Amministrazione) dello statuto Sociale:

"La cooperativa può essere amministrata, alternativamente, da un amministratore unico o da un consiglio di amministrazione composto da due o più membri, su decisione dei soci in sede di nomina. In caso di nomina del consiglio di amministrazione, l'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza del consiglio di amministrazione sia scelta tra i soci operatori. L'amministratore unico deve essere scelto unicamente tra i soci operatori". Fino al 29 aprile 2017 la Cooperativa è stata amministrata da un Amministratore Unico, da tale data l'assemblea ha optato per la nomina di un consiglio di amministrazione composto da 5 membri. Dal 28.09.2019 la Cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre membri

Organigramma

Di seguito la struttura organizzativa, con dettaglio dei servizi di accoglienza dei migranti:

<p style="text-align: center;">ASSEMBLEA DEI SOCI</p> <p style="text-align: center;">CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p style="text-align: center;">SINDACO UNICO REVISORE</p>
--

<p style="text-align: center;">CONSULENTI ESTERNI</p> <p style="text-align: center;">Certificazione di qualità Medico competente Esperto comunicazione Consulente finanziario Consulente del lavoro Commercialista Legale</p>
--

<p style="text-align: center;">SETTORI OPERATIVI</p> <p style="text-align: center;">Migranti Servizi Sociali Servizi a favore di minori</p>
--

<p style="text-align: center;">STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE MIGRANTI</p> <p style="text-align: center;">Responsabile settore migranti Coordinatore Strutture Sprar Coordinatore Progetto FAMl</p> <p style="text-align: center;">Equipe Multiprofessionale e multidisciplinare composta da:</p> <p style="text-align: center;">Psicologi Assistenti Sociali Informatore legale Insegnanti lingua italiana Mediatori interculturali Educatori</p> <p style="text-align: center;">Consulenti occasionali per interpretariato, assistenza legale e socio sanitaria Operatori Sociali Personale amministrativo</p>
--

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Lo statuto prevede che l'organo amministrativo "è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, ad eccezione soltanto di quanto per legge sia riservato all'Assemblea." La rappresentanza legale e giudiziale della Cooperativa è affidata al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre componenti.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Madejska Joanna Jadwiga	Carica ricoperta Presidente Consiglio di Amministrazione	Data prima nomina 28-09-2019	Periodo in carica Triennio
Nominativo Palmieri Amelia	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 28-09-2019	Periodo in carica Triennio
Nominativo Monaco Antonio Vincenzo	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 30-12-2020	Periodo in carica Triennio

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Madejska Joanna Jadwiga

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del

Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

1

Totale Maschi

%33.33

Femmine

2

Totale Femmine

%66.67

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%66.67

oltre 60 anni

1

Totale oltre 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

2

Totale Nazionalità italiana

%66.67

Nazionalità Europea (non italiana)

1

Nazionalità Europea (non italiana)

%33.33

Partecipazione

Vita associativa

L'Assemblea si è riunita nel rispetto del dettato normativo e statutario. Inoltre, si sono avuti costantemente incontri di settore per specifiche problematiche.

Numero aventi diritto di voto

36

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
27-06-2020	27	8	%97.22
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
30-12-2020	24	4	%77.78

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

STAKEHOLDER ESTERNI

COMMITTENTI

Nel corso del 2020 NUOVASSISTENZA ha intrattenuto, rapporti di convenzione, appalto, concessione con privati e con i seguenti Enti Pubblici

o Ambito Territoriale Sociale di Agnone - servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Fondo Non Autosufficienza, Servizi gestionali e integrativi Home Care Premium, PON Sia;

o Ambito Territoriale Sociale di Isernia - servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Fondo Non Autosufficienza, servizi gestionale e integrativi Home Care Premium, Segretariato Sociale, Servizio Sociale

Professionale, PON Sia, Azione 11;

o Ambito Territoriale Sociale di Venafrò - Servizi gestionali Home Care Premium, Azione 11, Supporto Ufficio di Piano, Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, PON Sia;

o Ambito Territoriale Sociale di Termoli - Servizi Progettazione Ufficio di Piano;

o Comune di Isernia - Servizio per minori "Sezione Primavera"; progetto "Da casa al Nido e ritorno", Progetto "FAMI";

o Comune di Campobasso - progetto "Da casa al Nido e ritorno";

o Comune di Termoli - progetto "Da casa al Nido e ritorno";

o Comune di Agnone: Progetto "FAMI";

o Comune di Venafrò: Progetto "FAMI";

o Università degli Studi del Molise: Progetto "FAMI";

o Comune di Miranda - Servizio per minori "Sezione Primavera";

o Comune di Macchia d'Isernia Micronido;

o Comune di Castel del Giudice - Ente Attuatore Progetto S.P.R.A.R.

o Comune di Pescopennataro - Ente Attuatore Progetto S.P.R.A.R.

FINANZIATORI

o Banca Unicredit

o Banca Intesa San Paolo

FORNITORI - NUMERO

STAKEHOLDER INTERNI

SOCI: N.36 DI CUI UNO VOLONTARIO

DIPENDENTI: N.43

Immagine

STAKEHOLDER ESTERNI
COMMITTENTI
Nel corso del 2020 NUOVASSISTENZA ha intrattenuto, rapporti di convenzione, appalto, concessione con privati e con i seguenti Enti Pubblici
o Ambito Territoriale Sociale di Agnone - servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Fondo Non Autosufficienza, Servizi gestionali e Integrativi Home Care Premium, PON Sia;
o Ambito Territoriale Sociale di Isernia - servizio di Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Fondo Non Autosufficienza, servizi gestionale e Integrativi Home Care Premium, Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, PON Sia, Azione 11;
o Ambito Territoriale Sociale di Venafro - Servizi gestionali Home Care Premium, Azione 11, Supporto Ufficio di Piano, Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, PON Sia;
o Ambito Territoriale Sociale di Termoli - Servizi Progettazione Ufficio di Piano;
o Comune di Isernia - Servizio per minori "Sezione Primavera"; progetto "Da casa al Nido e ritorno", Progetto "FAMI";
o Comune di Campobasso - progetto "Da casa al Nido e ritorno";
o Comune di Termoli - progetto "Da casa al Nido e ritorno";
o Comune di Agnone: Progetto "FAMI";
o Comune di Venafro: Progetto "FAMI";
o Università degli Studi del Molise: Progetto "FAMI";
o Comune di Miranda - Servizio per minori "Sezione Primavera";
o Comune di Macchia d'Isernia Micronido;
o Comune di Castel del Giudice - Ente Attuatore Progetto S.P.R.A.R.
o Comune di Pescopennataro - Ente Attuatore Progetto S.P.R.A.R.
FINANZIATORI
o Banca Unicredit
o Banca Intesa San Paolo
FORNITORI: elenco fornitori in continuo aggiornamento
STAKEHOLDER INTERNI
SOCI: N. 36 DI CUI UNO VOLONTARIO
DIPENDENTI: 43

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

I requisiti per l'ammissione a socio sono dettati dallo statuto sociale e dalla vigente normativa. L'Organo Amministrativo ha sempre tenuto tra le priorità assolute il coinvolgimento dei soci nella vita sociale responsabilizzandoli nelle scelte e nelle decisioni più importanti che la Cooperativa ha adottato.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	35
Soci Volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

31

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	6	%17
Femmine	30	%83

Totale
36.00

Età

fino a 40 anni	15	%41.67
Dai 41 ai 60 anni	19	%52.78
Oltre 60 anni	2	%5.56

Totale
36.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	35	%97.22
Nazionalità Europea non italiana	1	%2.78

Totale
36.00

Studi

Laurea	18	%50.00
Scuola media superiore	15	%41.67
Scuola media inferiore	3	%8.33

Totale
36.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
24	11	1	0
%66.67	%30.56	%2.78	%0.00

Totale
36.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello delle Cooperative Sociali.

Numero Occupati

43

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
6	25

Totale
31.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
4	8

Totale
12.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
12	18	1

Totale
31.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
7	5	0

Totale
12.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
15	13	3
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	

			Totale
			31.00
Occupati NON soci con Laurea 9	Occupati NON soci con Scuola media superiore 2	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale
			12.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 30	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
			31.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 12	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
			12.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 1	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 6	% 11.32
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 30	% 56.60
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 6	% 11.32
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 11	% 20.75
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<hr/>	
Totale 53.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 628	Retribuzione annua lorda massima 24575	Rapporto 39.13
--	---	-------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
MADEJSKA JOANNA JADWIGA	indennità di carica	17964
PALMIERI AMELIA	indennità di carica	2448
MONACO ANTONIO VINCENZO	indennità di carica	2448
ZULLO GIOVANNI	compensi	3000

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
105

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
1

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Durante il 2020 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione: Dispositivi e protocolli Covid-19; Progettazione sociale e comunitaria; Motivazione e resilienza; Legami educativi a distanza. I corsi sono stati svolti in modalità telematica su piattaforma Meet e sono state registrate le presenze dei partecipanti. I corsi hanno riguardato sia i soci della cooperativa che i lavoratori non soci. I corsisti che hanno raggiunto il numero delle ore stabilito hanno ottenuto relativa attestazione di frequenza. I corsi sono stati attivati grazie all' Avviso 45 Re-Start dell'8 giugno 2020 .

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione
15	42

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa è accreditata per lo svolgimento di servizi sociali, socio sanitari integrati ed educativi presso gli Ambiti Territoriali Sociali della Regione Molise a norma del Regolamento Regionale n.1/2015. Nello svolgimento dei vari servizi sono seguiti dei protocolli di qualità.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	n. 60	n. utenti diretti utenti diretti Minori beneficiari del Progetto Primavera finanziato dalla Regione Molise e del Progetto "Da Casa al Nido e ritorno" finanziato dall'Impresa Sociale con i Bambini
Tipologia Servizio Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	n. 50	n. utenti diretti utenti diretti Utenti anziani e disabili di servizi di assistenza domiciliare (SAD, Home Care Premium, FNA, ecc)
Tipologia Servizio Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi	n. 1	n. utenti diretti utenti diretti Numero non quantificabile in quanto servizi svolti presso gli Ambiti territoriali di Isernia, Venafro e Agnone.
Tipologia Servizio Servizi Sanitari	n. 150	n. utenti diretti utenti diretti Utenza pediatrica - Numero utenti indicativo
Tipologia Servizio Istruzione e Servizi scolastici	n. 43	n. utenti diretti utenti diretti Minori frequentanti la scuola primaria di primo e secondo grado.
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. 25	n. utenti diretti utenti diretti Progetti SAI (EX SIPROIMI) di Pescopennataro (n. 10 beneficiari) e Castel Del Giudice (n. 15 beneficiari)

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa, grazie all'affidamento dei vari servizi di propria competenza, garantisce rapporti di lavoro duraturi e crea nuove possibilità occupazionali grazie alla costante crescita e ricerca di nuovi affidamenti.

Rapporto con la collettività

La Cooperativa, laddove possibile, incentiva l'economia locale soprattutto dei piccoli esercenti. Cerca di coinvolgere la comunità locale in eventi che portino alla conoscenza dei servizi in atto valorizzando il territorio.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa gestisce tutti i suoi servizi in collaborazione e/o partenariato con le Pubbliche Amministrazioni.

Impatti ambientali

La Cooperativa promuove ogni iniziativa e attività che riducano l'impatto ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il bilancio chiude con Perdita d'esercizio, euro -31 in sede di redazione del bilancio, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate.

L'esercizio è stato caratterizzato dalla crisi sanitaria ed economica da COVID-19, che ha colpito in maniera differenziata le attività produttive del paese e di tutti i continenti, determinando condizioni di generale incertezza.

Il Legislatore nazionale è intervenuto con norme e deroghe per supportare l'economia; al riguardo la Nota Integrativa espone le informazioni complementari necessarie ai fini della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta del bilancio.

Di seguito si evidenziano i finanziamenti COVID 19 a tasso agevolato e con garanzia a carico dello Stato: Fondo di garanzia PMI Aiuti di Stato – Rimedio ad un grave turbamento – D.L. n. 23 dell'8/4/2020 – Importo € 150.000 – Garanzia 2.682

Di seguito si evidenziano le proroghe COVID 19 nel pagamento delle imposte e altro di cui la società ha usufruito:

Sospensione dei versamenti delle ritenute su redditi di lavoro dipendente dei mesi di aprile e maggio 2020 per complessivi € 7.306, in corso di pagamento, alla chiusura dell'esercizio il debito residuo risulta di € 3.762;

Sospensione dei versamenti degli oneri sociali INPS dei mesi di aprile e maggio 2020 per complessivi € 19.164, in corso di pagamento, alla chiusura dell'esercizio il debito residuo risulta di € 8.462.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€857.859,00
Attivo patrimoniale	€1.114.576,00
Patrimonio proprio	€90.191,00
Utile di esercizio	-€31,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
968327	1358432	1475172

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	906746	% 93.64
Ricavi da persone fisiche	61581	% 6.36

Totale
968'327.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	691203
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	25046.40
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;	13000
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	239078.20
Totale	968'327.60

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

I servizi gestiti dalla Cooperativa hanno tutti una forte valenza sociale, come il rispetto dei diritti umani, lotta alla disuguaglianza sociale e dispersione scolastica. Le attività rispettano in pieno i protocolli di buone pratiche e del lavoro in qualità. La Cooperativa, ogni anno, rinnova la certificazione della qualità.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Cooperativa CSS	Tipologia Attività Gestione SAI Agnone - SAI Pescopennataro
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership SIRIO Società Cooperativa Sociale	Tipologia Attività Progetti sociali inerenti i minori
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Social Care	Tipologia Attività Gestione SAI Agnone - SAI Pescopennataro
Tipologia Partner Università	Denominazione Partnership Università degli Studi Del Molise	Tipologia Attività Progetto FAMI

Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Associazione ISNET	Tipologia Attività 1. Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI 2. Progetto "Da Casa al Nido e... ritorno" - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Cooperativa Sociale "ISIS"	Tipologia Attività Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership E.D.I. Educazione ai Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza	Tipologia Attività Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership istituto Italiano di Valutazione	Tipologia Attività Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Psicolus	Tipologia Attività Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Isernia	Tipologia Attività 1. Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI 2. Progetto FAMI (Capofila)
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Agnone	Tipologia Attività Progetto FAMI
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Venafro	Tipologia Attività 1. Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI 2. Progetto FAMI
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Campobasso	Tipologia Attività 1. Progetto Ricucire i Sogni - Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI 2. Progetto "Da Casa al Nido e... ritorno" - IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La principale attività di coinvolgimento adottata dalla Cooperativa per ciò che concerne l'informazione relativa al bilancio sociale è di natura monodirezionale. Essa consiste nell'attività di informazione e diffusione del bilancio sociale tramite i principali canali comunicativi.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Descrizione obiettivi a medio/lungo termine: miglioramento degli indicatori sociali previsti, monitoraggio costante attività, aggiornamento dell'equipe di rendicontazione, valutazione degli obiettivi raggiunti.

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Aggiornamento costante del bilancio sociale durante l'anno di riferimento con monitoraggio approfondito delle attività svolte.

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo

Formazione del personale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Rendere il personale costantemente formato per offrire servizi qualitativamente migliori

Obiettivo

Welfare aziendale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Raggiungimento di un livello di welfare aziendale sempre maggiore.

Obiettivo

Diversificazione dei servizi offerti

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Possibilità di diversificare maggiormente i servizi offerti cercando di raggiungere un numero maggiore di stakeholder.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione